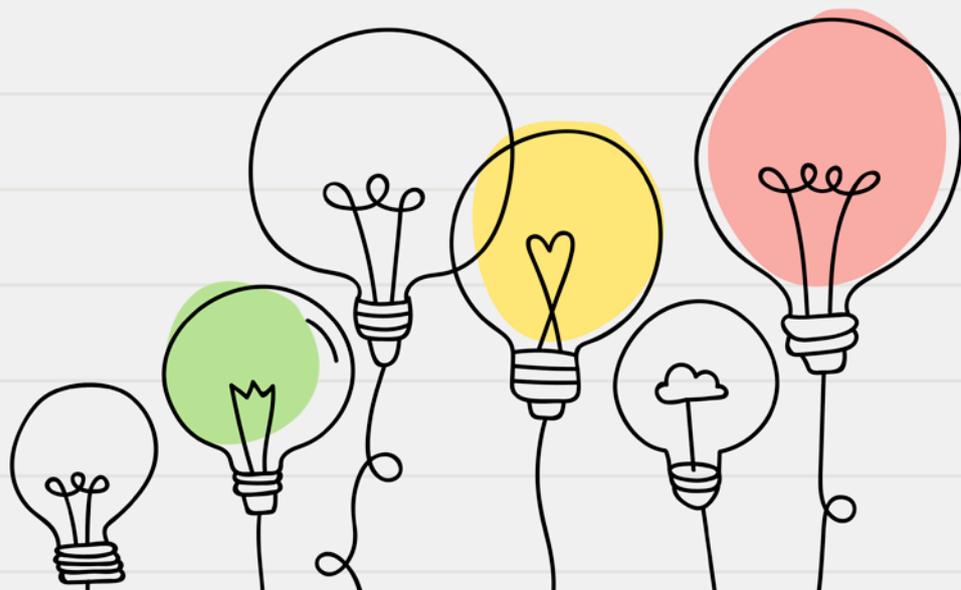




اللائحة التنظيمية للأندية الطلابية بجامعة نجران



مقدمة

انسجاماً مع رسالة الجامعة في تقديم برامج حديثة ومتميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل، أخذت عمادة شؤون الطلاب على عاتقها تفعيل الأندية الطلابية بمختلف أشكالها. وحتى لا تسير الأمور بعشوائية في تأسيس أندية غير مفعلة ولا تحقق الأهداف المرجوة منها، فقد رأت العمادة ضرورة إعداد لائحة تنظيمية يوضح فيها جميع الخطوات والإجراءات التنفيذية لعمل هذه الأندية. وذلك سعياً منها بأن تحقق هذه الأندية أهدافها المنشودة، وأن تسهم هذه اللائحة في تنظيمها لتسير وفق الاتجاه المطلوب.

تعريف

تلعب الأندية الطلابية دوراً بارزاً في بناء شخصية الطالب وتنمية مهاراته وقدراته والمساهمة في بناء مجتمعه بفاعلية وإيجابية عالية، إضافة لتشجيع الابتكار والإبداع من خلال القيام بأعمال وبرامج وأنشطة تطوعية، في أماكن احتضان الأنشطة الطلابية وفق النشاط المستهدف، كما تعد أندية النشاط الطلابي مركز إشعاع علمي وثقافي واجتماعي ورياضي وفني، يتيح للطلبة التواصل مع رواد هذه الأنشطة داخل الجامعة وخارجها.

الأهداف العامة للأندية الطلابية

١. اكتشاف المواهب الطلابية وتنمية مهاراتهم الإبداعية ودعمها ورعايتها.
٢. إقامة الأنشطة التي تبرز جهود أعضاء النادي في المجالات التي يتميزون بها.
٣. تهيئة البيئة الملائمة لطلبة الجامعة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتبادل الخبرات فيما بينهم، والعمل على تشجيعهم ودعمهم وتكريمهم.
٤. بناء وإعداد الشخصية المتوازنة تربوياً وثقافياً واجتماعياً في ضوء الأخلاق والقيم الإسلامية الحميدة.
٥. تنمية حس المسؤولية الاجتماعية من خلال المشاركة في الأعمال التطوعية والتنموية.
٦. استثمار أوقات فراغ الطلبة في برامج وأنشطة هادفة ومفيدة تساعدهم على تكوين وبناء الشخصية المتوازنة.
٧. إتاحة الفرصة للطلبة لتحمل مسؤوليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقويم لكافة الأنشطة والخدمات الطلابية.
٨. إبراز جهود الطلبة من خلال تنفيذ البرامج والأنشطة التي يتميزون بها وتوثيقها.
٩. تنمية روح المودة وروابط الأخوة والصداقة المبنية على العقيدة الإسلامية السمحة.

وسائل تحقيق الاهداف العامة للأندية الطلابية:

١. البرامج الثقافية (ندوات, لقاءات, مسابقات).
٢. البرامج الاجتماعية (رحلات طويلة وقصيرة, زيارات, ورش عمل).
٣. البرامج المهنية والتدريبية (دورات تدريبية وتأهيلية في مجال تخصص النادي).
٤. البرامج الرياضية.
٥. المعارض.



المادة الأولى: ضوابط إنشاء الأندية الطلابية:

١. يتم إنشاء أندية النشاط الطلابي حسب الحاجة، وحسب مرئيات عمادة شؤون الطلاب بعد الرفع بها لصاحب الصلاحية وموافقته عليها.
٢. تتقدم الجهة التي ترغب في إنشاء نادي النشاط الطلابي لعميد شؤون الطلاب بخطة وتصور متكامل عن النادي المقترح واهدافه ومجالات نشاطه.
٣. يجب ألا يتعارض نشاط النادي المقترح مع نشاط أي ناد آخر في نفس التخصص أو المجال.
٤. يجب ألا يقل أعضاء النادي المقترح في مرحلة التأسيس عن (٧) سبعة أعضاء منتظمين في الجامعة، يتم تقديم بياناتهم لعميد شؤون الطلاب.
٥. يتم تعيين مشرف أكاديمي للنادي من أعضاء هيئة التدريس.
٦. يلتزم النادي بوضع شعار عمادة شؤون الطلاب في جميع البرامج والأنشطة التي ينفذها.
٧. يحق لعمادة شؤون الطلاب تعطيل نشاط النادي إذا لم يحقق الأهداف المرجوة منه.
٨. تلتزم الكلية بإيجاد مقر للنادي، ليتمكن من خلاله تنفيذ البرامج والأنشطة.
٩. يجوز التعاون مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذ البرامج ذات الصبغة المشتركة بعد أخذ الموافقة من عمادة شؤون الطلاب.
١٠. تقوم عمادة شؤون الطلاب بإصدار القواعد التنفيذية لعمل الأندية الطلابية بناء على هذه الضوابط.
١١. يلتزم النادي بالضوابط العامة للنشاط الجامعي وأي ضوابط أخرى يتم تبليغها للجامعة رسمياً.
١٢. تمنع الأندية الطلابية من مزاوله أي نشاط خارج الجامعة دون أخذ الموافقة من عمادة شؤون الطلاب.
١٣. يجب أن تكون جميع أندية النشاط الطلابي تحت مظلة عمادة شؤون الطلاب بما فيها أندية الكليات.



المادة الثانية : ضوابط تصنيف الأندية الطلابية

يتم تصنيف الأندية الطلابية على النحو التالي:

أولاً: الأندية التخصصية:

وهي الأندية التي تكون مقراتها داخل الكليات الجامعية وتتبع للكلية اسماً وتخصصاً أو لأحد اقسامها، (كنادي الهندسة، نادي العلوم الطبية، نادي القانون، نادي اللغة الإنجليزية، نادي اللغة العربية الخ..). وهذه الأندية تكون تحت إشراف عمادة شؤون الطلاب.

ثانياً: الأندية المركزية:

ويقصد بها الأندية التي ليس لها تخصص في كليات الجامعة، إنما تهتم بالعديد من المجالات العامة (كنادي الجواله، نادي العلاقات العامة والاعلام، نادي القراءة، نادي التطوع، نادي أصدقاء البيئة).



المادة الثالثة: ضوابط عضوية الأندية الطلابية:

أولاً: آلية اختيار رئيس النادي:

1. أن يكون أحد طلبة البكالوريوس المنتظمين بالجامعة.
2. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولم يصدر ضده أي عقوبات مخلة بالأداب أو الأمانة وسوء السلوك.
3. أن يكون قد أمضى عاماً دراسياً كاملاً في الجامعة.
4. أن يكون من الطلبة المتميزين في الأنشطة الطلابية.
5. أن لا يتولى رئاسة أكثر من ناد طلابي.
6. أن لا يتعارض النشاط مع تحصيله الدراسي ولا يؤثر على مستواه العلمي.
7. أن يكون قادراً على تحمل المسؤولية وتنفيذ الأنشطة وكافة الأعمال المتعلقة بشؤون النادي.

ثانياً: آلية الانضمام إلى عضوية النادي:

يحق لكل طالب من طلبة الجامعة المنتظمين الالتحاق بعضوية أي ناد يرغب الانضمام اليه ممن تنطبق عليهم الشروط التالية:

1. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
2. أن يساهم في تحقيق أهداف النادي والمشاركة الفعالة في تنفيذ أنشطته.
3. ألا يتعارض النشاط مع تحصيله الدراسي ولا يؤثر على مستواه التعليمي.
4. ألا يكون عضواً لأكثر من ثلاثة أندية.
5. الالتزام بالأنظمة واللوائح العامة للجامعة.
6. تعبئة استمارة العضوية.
7. يمكن للطالب تحويل عضويته إلى نادي آخر من الأندية المركزية وفق الشروط الآتية:

- أن يكون التحويل في أول أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الجامعي.
- يشترط موافقة رائد النادي المحول منه واليه حسب نموذج التحويل.



ثالثاً: آلية تعيين المشرف على النادي :

١. أن يكون من ضمن أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
٢. أن يكون مقر عمله في نفس المقر الأساسي للنادي.
٣. أن يكون ممن له اهتمامات متعلقة بطبيعة أنشطة النادي المرشح له.
٤. ألا يكون مشرفاً لأكثر من ناد طلابي.
٥. التقدم بطلب الإشراف على النادي لعمادة شؤون الطلاب.

المادة الرابعة: ضوابط تنظيم أعمال الأندية الطلابية

يتم تنظيم أعمال الأندية الطلابية وفق التالي:

أولاً: يكون عميد شؤون الطلاب مشرفاً عاماً على الأندية الطلابية.

ثانياً: اللجنة الإشرافية: تشرف عمادة شؤون الطلاب على الأندية الطلابية من خلال لجنة تشكل لهذا الغرض بقرار من عميد شؤون الطلاب (المشرف العام على الأندية الطلابية) وتكون اللجنة الإشرافية مكونة من:

- وكيل العمادة للأنشطة الطلابية
- رئيس قسم الأندية الطلابية
- رؤساء أقسام الأنشطة بالعمادة
- رئيساً
- عضواً وأميناً
- أعضاء

مهام اللجنة:

١. استقبال ودراسة الطلبات المقدمة لإنشاء ناد طلابي لعرضها على عميد شؤون الطلاب.
٢. مناقشة الخطط المقدمة من الأندية واعتمادها.
٣. الإشراف ومتابعة تخطيط وتنفيذ نشاطات الأندية وتقويمها.
٤. اعتماد عضوية الأندية.
٥. مناقشة ميزانية الأندية وإعدادها للعرض على عميد شؤون الطلاب لاعتمادها.
٦. تسهيل وتأمين احتياجات الأندية الطلابية المختلفة.
٧. عقد اجتماعات دورية بما لا يقل عن ستة اجتماعات في العام الدراسي.
٨. تكون جميع هذه المهام تحت إشراف وموافقة عميد شؤون الطلاب.



ثالثاً: اللجنة التنفيذية (لكل ناد):

يتم مع بداية كل عام دراسي تشكيل لجنة تنفيذية لكل ناد من قبل رئيس النادي، وذلك بإشراف اللجنة الإشرافية العامة للأندية تتكون اللجنة وفق التالي:

- رئيس النادي
- نائب رئيس النادي
- أعضاء النادي
- رئيساً
- نائباً
- أعضاء

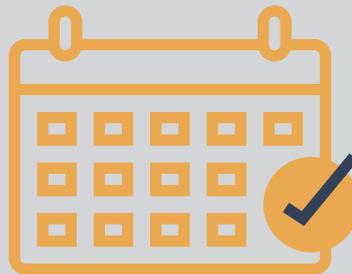
مهام اللجنة:

- اعداد الخطة السنوية لأنشطة النادي ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من عمادة شؤون الطلاب.
- إعداد الميزانية السنوية المقترحة للنادي.
- إعداد تقرير عن كل نشاط تم تنفيذه إلى تقديم التقرير السنوي لأنشطة النادي.
- تشكيل اللجان الطلابية من أعضاء النادي لأداء مهام تتعلق بأنشطة النادي.
- إعداد الجدول الزمني لتنفيذ أنشطة النادي مع بداية كل فصل دراسي، والرفع لعمادة شؤون الطلاب لاعتمادها.
- تزويد وكالة الأنشطة الطلابية ببيانات الأعضاء المنضمين مجددا لعضوية النادي.
- رابعاً: آلية تشكيل مجلس الأندية الطلابية:
- يتم تشكيل مجلس الأندية الطلابية بقرار من عميد شؤون الطلاب (المشرف العام على الأندية الطلابية) على النحو التالي:

- وكيل العمادة للأنشطة الطلابية
- رئيس قسم الأندية الطلابية
- رؤساء الأندية الطلابية
- رئيساً
- نائباً وأميناً
- أعضاء

مهام المجلس:

١. مناقشة تطوير أنشطة الأندية الطلابية.
٢. دراسة النهوض بمستوى الأندية الطلابية وأعضائها.
٣. وضع قواعد وأسس تقويم الأندية الطلابية وأعضائها.
٤. متابعة قضايا ومتطلبات الأندية واقتراح الحلول المناسبة لها.



المادة الخامسة: ضوابط تنفيذ الأنشطة الأندية الطلابية

تدرك عمادة شؤون الطلاب بأن الطلبة هم الركيزة الأساسية في تنظيم وتنفيذ البرامج والأنشطة لذلك تسعى بأن تحقق الأندية الطلابية أهدافها المنشودة، وفق إمكانيات ولوائح الجامعة.

أولاً: آلية تنفيذ أنشطة النادي:

لا بد من اتباع الخطوات الإجرائية التالية قبل تنفيذ أي نشاط من قبل رئيس النادي:

1. أن يكون النشاط المراد تنفيذه مدرجا بخطة النادي السنوية.
2. يتم الرفع بطلب تنفيذ النشاط لرئيس قسم الأندية الطلابية بالعمادة بوقت كاف موضحاً (اسم ووصف النشاط، العضو المسؤول عن تنفيذه، والميزانية المقترحة).
3. إشعار الكلية بتنفيذ البرنامج (في حال كان من الأندية التخصصية).
4. يمنع على الأندية مزاولة أي نشاط خارج الجامعة دون أخذ موافقة مسبقة من العمادة.

ثانياً: آلية إقامة المحاضرات عن طريق الأندية الطلابية:

يحق للأندية الطلابية إقامة محاضرة أو ندوة بعد موافقة العمادة وذلك وفق الإجراءات التالية:

1. يتقدم رئيس النادي بطلب لوكاله الأنشطة الطلابية بوقت كاف من إقامة البرنامج.
2. أن يكون موضوع المحاضرة ضمن اختصاص النادي ومجالات اهتمامه.
3. يتضمن الطلب المقدم البيانات التالية:
 - اسم المحاضر (مرفقاً السيرة الذاتية).
 - نوع المحاضرة وموضوعها.
 - مكان ووقت المحاضرة.

ثالثاً: آلية الاستضافات الداخلية:

عند رغبة النادي باستضافة شخصية من داخل الجامعة للمشاركة في أحد برامج النادي أو زيارة لمقر النادي فلا بد من تتبع الإجراءات التالية:

1. إشعار رئيس قسم الأندية الطلابية بوقت كاف لا يقل عن أسبوع من الاستضافة.
2. التنسيق مع الضيف من قبل النادي.
3. حجز المكان المناسب للاستضافة عند الحاجة مع ضرورة التنسيق مع رئيس قسم الأندية الطلابية بالعمادة.

رابعاً: آلية الاستضافات من خارج الجامعة:

١. تقديم طلب لوكالة الأنشطة الطلابية من قبل موعد الاستضافة بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر، متضمناً (اسم الضيف الثلاثي، رقم الهوية الوطنية، الصفة الشخصية والاعتبارية، وسيلة الاتصال، الغرض من الاستضافة).
٢. لا يحق للنادي التنسيق أو الاتصال بأي جهة خارج الجامعة.
٣. أن تكون الاستضافة مدرجة في خطة النادي السنوية.



خامساً: آلية المخاطبات داخل الجامعة وخارجها:

١. يجب مراعاة أن أي طلب من إدارات الجامعة لا يتم إلا عن طريق عميد شؤون الطلاب فلا يحق للنادي مخاطبة أي جهة سواء داخل الجامعة أو خارجها.
٢. عند الحاجة لأي من خدمات إدارات الجامعة لا بد من تقديم الطلب لوكالة الأنشطة الطلابية بوقت كاف من تنفيذ البرنامج.

المادة السادسة: ضوابط إعلانات الأندية الطلابية

- للقيام بالأنشطة المختلفة تسعى الأندية للإعلان الورقي أو الإلكتروني، ولعمل ذلك يجب أن يشمل الإعلان على ما يلي:
١. وضع شعار الجامعة وأسمها.
 ٢. وضع شعار العمادة وأسمها.
 ٣. وضع شعار النادي واسمه كما هو مطابق لكشوفات العمادة.
 ٤. معلومات البرنامج أو النشاط المراد الإعلان عنه يوضح فيه (الوقت، المكان).
 ٥. تسلم نسخة من الإعلان لرئيس قسم الأندية الطلابية بنسخة من الإعلان لاعتماده من العمادة.
 ٦. تسلم نسخة للكلية (في حال كان من الأندية التخصصية).

المادة السابعة: ضوابط ميزانية الأندية الطلابية:

- يتم الصرف على أنشطة الأندية الطلابية من خلال:
١. المخصصات المعتمدة من الميزانية العامة ضمن خطة النشاط الطلابي.
 ٢. إعانة خاصة من صندوق الطلاب.
 ٣. الدعم المقدم من جهات راغبة في رعاية فعاليات الأندية.
- وذلك وفق الإجراءات التالية:

أولاً: آلية الضوابط المالية:

١. يتم تحديد الميزانية لكل ناد بناء على الخطة المعتمدة من العمادة.
٢. يتم صرف المبالغ المرصودة لكل بند عن طريق عهدة تقدمها عمادة شؤون الطلاب
٣. مراعاة الشروط التي وضعت عند مناقشة الميزانية.

٤. يجب أن تصرف في الغرض الذي صرفت من أجله.
٥. يجب أن لا يصرف كامل البند في نشاط واحد إذا كان الموافق عليه عدة أنشطة.
٦. أي صرف من العهد المستلمة يجب أن يوثق بفواتير.
٧. اعتماد الفواتير من رئيس قسم الأندية الطلابية بالعمادة.
٨. لا تصرف سلفة جديدة ما لم تسدد السلفة السابقة.
٩. يمنع استيفاء أي مبالغ مالية من الطلبة.

ثانياً: آلية إجراءات حصول على دعم من خارج الجامعة:

١. أأخذ موافقة مسبقة من عمادة شؤون الطلاب قبل الاتصال بأي جهة خارجية.
٢. دور النادي يتركز في التنسيق مع الجهة الداعمة شفهيأً، وإحضار مسمى وعنوان الجهة لمخاطبتها من قبل عمادة شؤون الطلاب.
٣. المخاطبات الرسمية مع الجهة الداعمة تكون عن طريق عمادة شؤون الطلاب.
٤. عند إصدار شيك من الجهة الداعمة يكتب باسم صندوق الطلاب بعمادة شؤون الطلاب بجامعة نجران.
٥. إذا كان هناك مبالغ نقدية تسلم إلى مندوب عمادة شؤون الطلاب من الجهة الداعمة مباشرة ويحرر سند قبض بالمبلغ.



المراجع

- اللائحة التنظيمية للأندية الطلابية بجامعة المجمعة
- اللائحة التنظيمية للأندية الطلابية بجامعة جازان
- القواعد التنظيمية للأندية الطلابية بجامعة الملك خالد